

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a:

Koroncó Község Önkormányzata
székhely: 9113 Koroncó, Rákóczi F. u. 48.
képviseli: Radicsné Kincses Mária
Bankszámlaszáma: 11737007-15366708-10080003
Adószáma: 15727804-2-08
Telefon: 96/556-621
Fax: 96/499-117
mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

EURO GENERAL Építő és Szolgáltató Zrt.
székhely: 9026 Győr, Vízmű utca 2.
képviseli: Varga Zsolt ügyvezető
Cégjegyzék száma: 08-10-001831
Bankszámlaszáma: 58600300-11222730
Adószáma: 22927800-2-08
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbiak szerint.

1. Szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a LEADER 1553733409 hivatkozási számú projekt keretében indított „**Polgármesteri Hivatal felújítása, Koroncó**” munka kivitelezését a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban szereplő műszaki tartalommal a 3./ pontban rögzített egyösszegű átalányáron.

A szerződés műszaki tartalma magába foglalja a megvalósítás minden előkészítő és felvonulási munkáját, a részletes állapotfelmérést, a közterület foglalásokat, a szükséges közmű kiváltásokat, a munkaterület átvételét, a teljes és kulcsrakész építést, be- és próbaüzemelését, a műszaki hatósági és használatbavételi eljárások feltételeinek biztosítását, a jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületeken és közterületen okozott károk helyreállítását, a helyszíni kivitelezéshez szükséges tervek (organizáció, műhely, provizóriumok) elkészítését, valamint a kivitelezéshez és üzembe helyezéshez szükséges szakhatósági egyeztetések, engedélyeztetések és hozzájárulások biztosítását.

A Vállalkozó által nyújtott teljesítés oszthatatlan.

2. Építési helyszín:

az építési beruházás helyszínei: 9113 Koroncó, Rákóczi F. u. 48. 39/4 hrsz.

3. Szerződés összege:

Az 1./ pontban megjelölt munka vállalkozási díja átalányáron:

Nettó egyösszegű ár:	21 356 098,- Ft
Tartalékkeret (2,5%):	533 902,- Ft
Nettó ajánlati ár összesen:	21 890 000,- Ft
Áfa (+27%):	5 910 300,- Ft
Bruttó összesen:	27 800 300,- Ft

A vonatkozó jogszabályok alapján a szerződésre az un. fordított ÁFA szabályok érvényesek. Ennek értelmében a Vállalkozó a Vállalkozói Szerződés teljesítése során kiállításra kerülő részszámlákban, illetve végszámlában csak a nettó díjakat szerepelteti, a vonatkozó ÁFA tartalmat a Megrendelő vállalja be és fizeti be.

A Vállalkozó a Megrendelő által kiadott ajánlati dokumentáció és annak részét képező műszaki dokumentációban szereplő mennyiségek tételes árazásával támasztotta alá a 3. pontban meghatározott vállalkozási díját.

A vállalkozási díj fedezetet nyújt Vállalkozónak a 1. pontban meghatározott és a kivitelezési dokumentációban részletezett műszaki tartalmú munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségére, kivéve azokat a költségeket, amelyeket a jelen szerződés kifejezett rendelkezése szerint a Megrendelő visel.

Vállalkozó a jelen szerződés alapját képező ajánlatkérési dokumentációt felülvizsgálta, észrevételezte, annak költségkihatását, a járulékos munkákkal együtt egyeztetve a szerződés megkötése előtt, ezért Vállalkozó a létesítmény megvalósítása során a dokumentáció esetleges hiányosságaira való hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt Megrendelő felé jelen szerződés megkötését követően nem emelhet.

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkaterületet megtekintette, az ajánlatkérési dokumentációt áttanulmányozta, a szükséges műszaki észrevételeket megtette és ajánlatában szerepeltette. Vállalkozó a szerződés teljesítésével a jelen szerződés 1. pontjában rögzített létesítményt rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban adja át Megrendelőnek. A Vállalkozó viseli az ajánlati dokumentáció téves értelmezéséből adódó minden kockázatot.

A vállalkozási díj a beépítésre kerülő anyagokat is tartalmazza. A beépítésre kerülő anyagok árának emelkedése a vállalkozási díjra nincs kihatással, az egységárak befejezési határidő figyelembevételével prognosztizáltak. Az építési naplóban a szerződés rögzített áras összegét érintő, vagy a teljesítés határidejére is kiható pótmunkát elrendelni nem lehet, azt érvényesen csak a Vállalkozó központjához címezve lehet eszközölni.

Vállalkozó a szerződés alapját képező ajánlati dokumentációban szereplő szerkezetektől és építőanyagoktól való eltérésre csak Megrendelő, vagy műszaki ellenőrének előzetes írásos jóváhagyása esetén, és az eltéréssel érintett szerkezetek, anyagok költségkimunkálása esetén jogosult.

4. Szerződés kivitelezési határidői:

Munkaterület átadás:

2013. november 26.

Teljesítési határidő:

2014. augusztus 29.

A szerződés 1. sz. mellékletét képező és az építési munkákra vonatkozó műszaki ütemterv szerint kell a kivitelezést folytatni és ez adja az elszámolások alapját.

5. Pénzügyi elszámolás:

Megrendelő adott esetben előleget a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján biztosít.

Részszámla benyújtására max. 2 alkalommal van lehetőség.

Vállalkozó az elvégzett munkákról számlákat bocsát ki. A kibocsátás alapja a Megrendelő és műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazolás, (vég)számla esetén a hiány és hibamentes lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. A jelen szerződés pénzügyi ütemezése szerint kiállított és leigazolt számla összege a Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél vezetett 11101208-11973319-01000003 sz. bankszámlájára átutalásra kerül.

Az előleg, a részszámlá(k) és a végszámla kifizetése az igazolt teljesítést követően a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján és a Ptk. 282/B. § (1) bekezdés alapján történik, illetve adott esetben a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott feltételek szerint történik banki átutalással.

Megrendelő felhívja a figyelmet, hogy a Vállalkozónak a kifizetések vonatkozásában az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

Vállalkozó a munkák készültségéről a pénzügyi ütemezés szerinti időpontokban állapotfelmérést készít a ténylegesen elvégzett munkák előrehaladásának műszaki tartalmáról, főbb munkanemi elkülönítésben, a százalékos készültségi fok rögzítésével. A Vállalkozó az állapotfelméréseket a Megrendelő és műszaki ellenőre részére átadja ellenőrzés és igazoló aláírás (teljesítésigazolás) céljából, melyet Megrendelő műszaki ellenőre elvégez. Kollaudálás esetén a Megrendelő műszaki ellenőre értesíti erről Vállalkozót, hogy a számláját a kollaudálásnak megfelelően állítsa ki.

A Vállalkozó számláját a Megrendelőnek címezve nyújtja be a Megrendelő műszaki ellenőre jóváhagyása után a teljesítést igazoló okmánnyal (teljesítésigazolás) és számlarészletezővel együtt.

Vállalkozó köteles a számlák tartalmára vonatkozó Megrendelői előírásokat betartani – a számlán fel kell tüntetni a projekt megnevezését és azonosítószámát. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetésért Megrendelő nem tartozik felelősséggel.

A vállalkozó köteles létesítményenkénti számlarészletezőt készíteni, mely a számla mellékletét képezi.

Amennyiben a Vállalkozó hibájából történik a kifizetési kérelem alapján támogatáslevonás – pl. nem megfelelő szállítólevél a ténylegesen beépítésre került anyagraól, mennyiségi eltérés az elszámolt és ténylegesen beépítésre került anyagok között, stb.,

akkor az esetben a Vállalkozó köteles a kárt megtéríteni.

A tartalékkeret felhasználása a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés alapján kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználása a Kbt. alapján akkor nem vonja maga után szerződésmódosítás vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét, ha a szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a tartalékkeret felhasználásának lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit, melyek jelen szerződés esetében az alábbiak:

- a tartalékkeret mértéke a nettó egyösszegű ár 5%-a
- a tartalékkeret felhasználásának lehetséges esetei:
 - o olyan előre nem látható és terven nem szereplő munkák elvégzésére, melyek az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükségesek
 - o pótmunkák felmerülése esetében
 - o vis maior esetben
- a tartalékkeret elszámolása tételes elszámolás alapján történik
- a tartalékkeret elszámolására a Megrendelő, a műszaki ellenőr és a Közreműködő Szervezet jóváhagyását követően kerülhet sor a végszámlában

6. Megrendelői kötelezettségek:

Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott vállalkozási díj pénzügyi fedezetével (többségi részben Európai Unióból származó forrásból közvetlenül támogatott) rendelkezik.

Az építési hatóság nyilatkozatát a Megrendelő a közbeszerzési dokumentációban Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta, továbbá a szerződés aláírásakor biztosítja a tervdokumentáció 1 nyomtatott példányát.

Megrendelő a munkaterület átadásakor a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban biztosítja, valamint kivitelezői adatszolgáltatás alapján eleget tesz a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendeletbe foglalt bejelentési kötelezettségének.

Pótmunkák elrendelésére kizárólag a Megrendelő jogosult, amelyet Vállalkozó a külön elszámolással érvényesíthet. Pótmunkát Vállalkozó csak Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával végezhet.

A pótmunkákra vonatkozó (és az ajánlatban nem szereplő) egységárakat a munkák megkezdése előtt rögzíteni kell.

Megrendelő a szerződésszerű teljesítés átvételére és az ellenérték kifizetésére kötelezett.

Megrendelő műszaki ellenőri tevékenységet végeztet, ennek során az építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő és megbízottjainak jelenléte és ellenőrzése a munkavégzést nem zavarhatja, intézkedéseik a munkák szervezésére nem terjedhetnek ki.



Megrendelő az utasításait az építési naplóban történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

A közmű hozzájárulások megszerzése a Vállalkozó feladata, Megrendelő az ezekkel kapcsolatos hálózat csatlakozási díjak befizetéséről gondoskodik.

7. Vállalkozói kötelezettségek:

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező beruházást a vonatkozó előírások, szabványok, helyi előírások figyelembevételével kivitelezni az előírt kikötéseket teljesíteni.

Feladata a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet betartása és a rendelet mellékletei szerinti dokumentálás.

Vállalkozó minden az építési munkák közben keletkező maradék anyagot, vagy hulladékot újrahasznosít, újra feldolgoz, és környezetkímélő módon kezel és/vagy raktároz, továbbá az erről szóló dokumentumokat Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

Vállalkozó köteles gondoskodni - a munkaterület átvételétől a műszaki átadás lezárásáig - a munkaterület lehatárolásáról, a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti-munkavédelmi, vagyónvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi- és egészségügyi előírások végrehajtásáról illetve betartásáról. Ez a kötelezettsége alvállalkozóival, munkavállalóival és az építési helyszínen tartózkodó egyéb személyekkel is fennáll. Az ajánlatban felsoroltakon kívül, a Kbt. 128. § (3) bek. alapján csak a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén foglalkoztatható más alvállalkozó.

Az alvállalkozókkal szemben támasztott vállalkozói követelmények a vállalkozói szerződésben rögzített mértéket nem haladhatják meg (részszámlák, fizetési határidő, jótállás, kötbér stb.) azoknak arányban kell lenni a vállalt részfeladatok nagyságával.

Vállalkozó köteles az alvállalkozói teljesítéseket a Megrendelő részére dokumentálni, különös tekintettel a jótállási és szavatossági feltételek rögzítésére.

A vállalkozó alvállalkozója további alvállalkozókat igénybe vehet a teljesítéshez.

Vállalkozó a munkát a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak és szabványoknak megfelelően köteles elvégezni.

Vállalkozó köteles betartani mindazon biztonsági és egyéb előírásokat, esetleges korlátozó intézkedéseket, amelyeket Megrendelő írásban határoz meg számára a munkaterület átadás-átvételi eljárása során.

A vállalkozó csak I. osztályú minőségben teljesíthet. I. osztályúnál alacsonyabb minőségű anyagokat a Vállalkozó nem építhet be.



Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjét értesíteni azon munkanemek megkezdése előtt (minimum 48 órával), amelyek valamely szerkezeti részt eltakarának. Amennyiben Megrendelő képviselője az előzetes értesítés ellenére a takarásra kerülő szerkezetet nem tekinti meg, Vállalkozó jogosult a munkát folytatni. Amennyiben Vállalkozó az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, Megrendelő jogosult az eltakart munkákat visszabontással ellenőrizni.

Vállalkozó köteles a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles létesítményenként vezetni az építési naplót és a felmérési naplót, valamint a szállítóleveleket is létesítményenként átadni Megrendelő részére.

- a) Vállalkozó naponta és folyamatosan rögzíti az építési naplóban az építési tevékenység valamennyi napi eseményét, a foglalkoztatott személyek számát, az elvégzett munka leírását, a megoldandó problémákat, melyek megoldását a Megrendelőtől várja el, és valamennyi fontosabb körülményt, ami az építési tevékenység későbbi folytatásában visszatükröződik.
- b) Az építési naplót állandóan a munkaterületen kell tartani és szavatolni kell, hogy az illetékes személyek – a Megrendelő és megbízott műszaki ellenőrei, valamint tervező – számára hozzáférhető legyen.
- c) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a műszaki ellenőrök bejegyzéseivel kapcsolatos álláspontját 3 napon belül rögzítenie kell írásban az építési naplóban.
- d) A Megrendelő és a Vállalkozó az építési munkák megkezdésével egyidőben megadja az építési terület felelősének és helyettesének nevét, elérhetőségét, illetékességüket, és ezeket az adatokat az építési naplóban rögzítik.

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy csak olyan anyagokat és tárgyakat használ fel, melyek az ő tulajdonában vannak és amelyekkel szemben harmadik fél semmiféle jogokat nem érvényesíthet.

Ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indulna, akkor a Megrendelő jogosult az erről való tudomásszerzést követően, a szerződéstől elállni és az elállásig elvégzett munkák szakértővel való felmérésére intézkedni. A Megrendelő jogosult a még el nem végzett építési munkákat másik vállalkozónál megrendelni. Amennyiben a fentiek miatt a Megrendelőnek többletköltsége merülne fel, akkor ezeket köteles a Vállalkozó megtéríteni.

Vállalkozó köteles a szerződés alapját képező ajánlati dokumentációban meghatározott minőséget, a költségvetésben rögzített típusoknak megfelelően biztosítani.

Amennyiben a kiírástól eltérő kivitelezés szükségessége merül fel, úgy azt Vállalkozó köteles jelezni a Megrendelőnek, vagy megbízottjának a szükséges intézkedések megtételéhez. Vállalkozó a helyszíni megvalósításhoz szükséges terveket (gyártmány-, részlet-, átadás-) 3-3 példányban köteles átadni az érintett folyamat megkezdése előtt a Megrendelő részére.

8. *Minőségi követelmények:*

Vállalkozó a kivitelezési munkát a vonatkozó Magyar Szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi.

Vállalkozó köteles a szerződés 1. pontjában leírt munkát a 3. pontban szereplő díjért a Magyar Szabvány szerinti I. osztályú minőségben kivitelezni. Amennyiben a munkák megítélésében véleménykülönbség van, a szerződő felek a vonatkozó jogszabályok szerint ezen jogkörrel felhatalmazott szervezet bevonásával határozzák meg a minőséget. A vizsgálatok költségeit a minőséget tévesen megítélő fél fizeti.

Vállalkozó köteles minden felhasznált anyagról és szerkezetről a gyártó és forgalmazó vállalatokról a minőségi tanúsítványt beszerezni és azokat az építési naplóhoz csatolni. Külföldi anyag és szerkezet felhasználása esetén a Vállalkozó tartozik a Magyar Szabvány szerinti minőséget saját költségén bizonyítani. Az ő kötelessége szükség esetén az importengedélyek beszerzése, a biztonságtechnikai, munkavédelmi, tűzvédelmi és hivatalos minőségi vizsgálatok elvégeztetése, a termék minősítése.

A Vállalkozó az elkészült szerkezetek minőségét próbákkal köteles ellenőrizni, mely próbák eredményét az építési naplóban rögzíti.

- a) A beton és vasbeton szerkezetekről Magyar Szabvány szerinti – helyszíni mintavételezés alapján - szilárdsági próbát végez.
- b) Víz-, és szennyvízvezetékek belső és épületen kívüli szerelési munkáinak elvégzése után a Vállalkozó köteles a vezetékekben nyomáspróbát tartani a Megrendelő műszaki ellenőrének jelenlétében az előírások szerinti túlnyomásokkal. Ezen nyomáspróbák eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azokat mellékletként az építési naplóhoz kell csatolni.
- c) Az egyéb építési munkákat a szakági sajátosságoknak megfelelően köteles minősíteni, ill. a minősítést dokumentálni.

9. *Biztosítások:*

Vállalkozó a saját költségére és a saját nevében tartozik biztosítást kötni:

- a) Teljes körű építési biztosítást, ideértve a szavatossági biztosítást is a szerződés tárgyára és valamennyi, a szerződéses cél elérése céljából az építési területen található építéshelyi berendezésre és segédanyagra, az építés kezdő időpontjától a műszaki átadás lezárásáig.
- b) Felelősség biztosítást az építési területen jogszerűen tartózkodó személyzetre baleset, sérülés bekövetkezés esetére és 3. személynek okozott kárra az építés kezdetétől a műszaki átadás lezárásáig.
- c) Felelősségbiztosítást a Megrendelő ingatlanán az építési területen kívüli - az építési tevékenységgel összefüggésben bekövetkező - személyi és dologi káreseményekre.
- d) A Vállalkozó külön biztosítani tartozik a dolgozóit a garanciális idő alatt a létesítmény területén időszakosan végzett munkálatokra.

A fenti biztosítások Megrendelő felé történő bizonylatolása a szerződéskötéssel egyidejűleg esedékes.



10. A létesítmény átadás-átvétele:

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a munkák befejezéséről legalább 15 nappal korábban készrejelentő levéllel írásban értesíteni. A Megrendelő a készrejelentő levél kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles meghatározni az átadás-átvételi eljárás időpontját és az illetékes hatóságokat és szerveket erre a határidőre meghívni.

Vállalkozó a következő okmányokat (amennyiben értelmezhető) bocsátja a Megrendelő rendelkezésére magyar nyelven az átadás átvétel kezdetéig, de legkésőbb annak befejezéséig:

- a) A pontos kivitelezést visszatükröző „Megvalósulási tervdokumentáció” tervekkel, műszaki leírásokkal, az eredeti tervekhez képest történt változások egyértelmű feltüntetésével 2 példányban
- b) Geodéziai bemérés papír alapon és elektronikusan, adott (EOV rendszerben, DXF formátumban)
- c) Az építés kivitelezésekor a Vállalkozó által beszerzett, minőséget igazoló bizonylatos és vizsgálati eredmények alapján összeállított „Minősítési dokumentáció”
- d) Jegyzőkönyvek a próbaüzemek, az üzemi- és beállítási eljárások eredményéről
- e) Gépkönyvek, a gyártó üzemek bizonyítványai
- f) Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy az épület, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek
- g) Vizsgálati jegyzőkönyvek az érintésvédelemről és szabványosságról
- h) Jegyzőkönyv a villámhárító berendezésről
- i) Mérési jegyzőkönyv a szigetelő ellenállásokról
- j) Mérési jegyzőkönyv a padlóburkolat vezetőképességéről
- k) Negatív ivóvíz vizsgálati eredményt tanúsító vizsgálati jegyzőkönyv
- l) Oktatási jegyzőkönyvek, karbantartási és kezelési utasítások
- m) Hulladék nyilvántartási lap
- n) Felelős kivitelezői (felelős műszaki vezetői) nyilatkozat
- o) Építési napló (beleértve az alvállalkozói napló lapok másolatait is)
- p) Pótmunkák tételes elszámolása
- q) Birtokba adás egyéb dokumentumai a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint

Amennyiben Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás során hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készül, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a jelen szerződésben szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt a műszaki ellenőrnek.





A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását követően kiállított Vállalkozó teljesítéshez kapcsolódó – teljesítésigazolás alapját a műszaki igazolás képezi. A műszaki ellenőr Vállalkozó teljesítésének ellenőrzését követően teljesítésigazolást állít ki a műszaki igazolásban rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről.

A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását, és a műszaki ellenőri teljesítésigazolás kézhezvételét követően a Vállalkozó Megrendelő birtokába adja az építményrész, továbbá átadja a 191/2009. Korm. rendelet 33. §-ban foglalt iratokat.

A fentiek közül a méréseket arra jogosult személyeknek, vagy vállalatoknak kell elvégeznie.

A Vállalkozó tevékenységéből eredő, az üzembehelyezéshez és használatbavételhez szükséges hatósági nyilatkozatokat köteles biztosítani. A műszaki teljesítés a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával, a szerződés teljesítése a használatbavétel feltételeinek biztosításával és sikeres próbaüzem befejezésével zárul.

11. Megrendelő és Vállalkozó képvisellete:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan

Megrendelő részéről:

Radicsné Kincses Mária

Teljesítésigazolásra jogosult műszaki ellenőr:

Áder László (ME-ÉI-MÉK 08-00358)

Vállalkozó részéről:

*Varga Zsolt igazgatósági tag
Tóth Tamás felelős műszaki vezető (MV-Ép/A-08-6044)*

jogosult eljárni.

12. Jótállási és szavatossági feltételek:

A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából a dokumentációnak, továbbá a jelen szerződés 8. fejezetében foglalt minőségi követelményeknek megfelel.

A Vállalkozó a létesítmény átadás-átvételétől számított 48 hónap + 60 nap időtartamra jótállási kötelezettséget vállal az 1. pontban leírtak teljesítéséért.

Megrendelő tartozik a jótállási idő alatt fellépő hiányosságokat a Vállalkozónak haladéktalanul, de legkésőbb a jótállási idő lejártáig a Vállalkozó tudomására hozni. A Vállalkozó tartozik a hibabejelentést követően haladéktalanul intézkedni a kijavítás, illetve a csere érdekében.

Amennyiben a kijavítást vagy a cserét a bejelentéstől számított 15 napon belül nem végzi el Vállalkozó, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azt más kivitelezővel elvégeztetni, és annak igényelt költségét a Vállalkozótól igényelni.

Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot köteles nyújtani a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor a jótállás időtartam + 60 napra (48 hónap + 60 nap), mely bankgaranciával kiváltható. A biztosíték kedvezményezettje a Megrendelő. Vállalkozónak a fenti biztosítékokat a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján kell nyújtania.

Vállalkozó az általa megvalósított kivitelezési munkákra - azok rendeltetészerű használata esetében – a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BKM sz. együttes rendelet mellékletében rögzített alkalmassági időket szavatolja.

Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül, illetve azt követően a jótállás időtartama alatt évente, a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat ismételtelen felül kell vizsgálni. Megrendelő készíti elő ezt az utó-felülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 8 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő hibajegyzékének egyidejű csatolásával. Felek az ellenőrzési eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek az ellenőrző szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kijavítási határidejét.

13. A szerződésszegés következményei:

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott teljesítési határidőt neki felróható módon késedelmesen teljesíti, akkor a Vállalkozó a Megrendelő felé késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a tartalékkeret nélküli nettó szerződéses összeg 0,5%, maximum a tartalékkeret nélküli nettó szerződéses ár 5%-a. A kötbér összege a végszámlából kerül levonásra. A késedelmi kötbér véghatáridő esetén érvényesíthető.

A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Vállalkozó kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítési határidejéhez képest 10 naptári napot meghaladó késedelemben esik, Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, és a Vállalkozót megillető az elállásig végzett munka szerződés szerinti ellenértékéből a meghiúsulás miatti kárát és többletköltségét levonni. Az elállásnak a Vállalkozó részére írásban történő bejelentése után 8 naptári napon belül a Vállalkozó köteles az építési területet a Megrendelőnek átadni, az ott található anyagok, szerkezetek, egyéb tárgyak leltárba vételét, valamint az elkészült munkák állapotfelmérését követően. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkaterületen lévő, és a Vállalkozó tulajdonát képező tárgyakat a Vállalkozó költségén a Vállalkozó telephelyére szállítani, ha a Megrendelő nem kíván élni zálogjogával. Meghiúsulási kötbér a nettó szerződéses ár 5%-a.

Amennyiben a Vállalkozó hibájából történik a kifizetési kérelem alapján támogatáslevonás, abban az esetben a Vállalkozó köteles a kárt megtéríteni.

14. Egyéb rendelkezések:

Vállalkozó a teljesítés érdekében jogosult alvállalkozót igénybe venni az ajánlata szerinti feltételekkel.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó miatt felelős minden kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

Vállalkozó kötelezettséget vállal a Kbt. 125 § (4.) bek a., és b. pontjában foglaltak betartására.

Vállalkozó kijelenti, hogy az igénybevett alvállalkozója által további alvállalkozó igénybevételéhez hozzájárul.

15. Jogviták rendezése:

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre, így a szerződés teljesítése, módosítása során a Kbt. előírásai érvényesek.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve megfelelő rendelkezései a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ezen jogviszonyból származó esetleges vitáikat elsősorban egyeztetéssel kívánják megoldani, amennyiben ezen törekvésük nem vezetne eredményre, akkor a vita elbírálására hatáskörtől függően a Győri Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Szerződéshez tartozó dokumentumok:

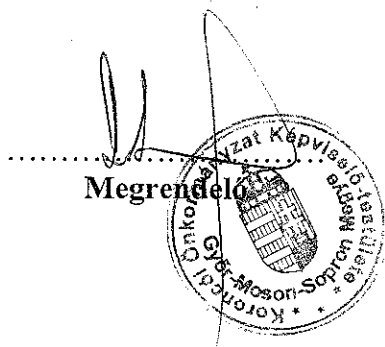
A szerződés alapidokumentuma az ajánlatkérési dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás ideje alatt keletkezett valamennyi dokumentum.

Mellékletek, melyek a szerződéshez nem kerülnek csatolásra, de a Feleknel rendelkezésre állnak:

- eljárást megindító ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció
- nyertes ajánlat
- felelősségbiztosítás dokumentációja
- tervdokumentáció

A szerződés csak a fenti dokumentumokkal együtt érvényes.

Koroncó, 2013. november 26.



EURO GENERAL Zrt.
9026 Győr, Fehérvári u. 2.
Adószám: 11927800-2-08
EURO GENERAL Zrt. Vállalkozó